Arbeta med COUNTER 5

Av: Niklas Willén (niklas.willen@ub.uu.se), Uppsala universitetsbibliotek

Den simpla metoden

När du arbetar med COUNTER 5 märker du snart att det inte finns någon totalsumma, som i COUNTER 4. För att få fram det kan du ta hjälp av några enkla funktioner i Excel.

Börja med att öppna en COUNTER 5-rapport. Vilken sort spelar inte så stor roll. I det här exemplet titta vi på Book Usage by Access Type (TR_B3). Från och med rad 14 finns en tabell med information på titelnivå. **Klicka på valfri cell i den tabellen (1).**

Gå till Start-fliken och välj "Formatera som tabell" (2).

| F18 I Rep 2 Rep 3 Rele | Klipp ut Kopiera Kopiera Hämta f Urklipp A A A A A A A A A A A A A | format | Calibri F K U C by Access | | I ▼ A / | A [*] = = | = ≫ • = •= • 96 G | E Rad | bryt text trera över ko | olumner ་ | Allmänt | • ‱ ‰ | Villkorss formater | styrd Form ing • som ta | 2 atera ibell • | rmal <mark>äkning</mark> | Bra Förklar | rande Form |
|--|---|-------------------------------|------------------------------------|---|----------------|----------------------|---|------------|----------------------------|----------------|--------------------|------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------|---------------|
| F18 F18 1 Rep 2 Rep 3 Rele | Kopiera Kopiera Kopiera Kipp A Oort_N: Boo Oort_ID TR ease 5 titutior Up titutior IST | format B ok Usage B3 | F K U C | ▼ I I I Tecken <i>f</i>× JST D Type | | • = = 2/kane1629 | ₩ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Justering | trera över ko | olumner र ा | ₽ • % Ta | 90¢ 80; | Villkorss formater | styrd Form ing - som ta | atera Ber ibell - | äkning | Förklar | rande Form |
| F18 F18 1 Rep 2 Rep 3 Rele | A Vrklipp A port_N; Boo port_ID TR ease 5 titutior Up titutior IST | B B B B B3 | C e by Access | Tecken f* JST D 5 Type | OR=10.731 E | 53 2/kane162 F | 96 G | Justering | | Es. | Ta | l r | formater | ing • som ta | bell - L | | | Form |
| F18 1 Rep 2 Rep 3 Rele | A A A bort_N: Boo bort_ID TR ease 5 titutior Up titutior JST | B B ok Usage B3 | C e by Access | Tecken ƒ _≪ JST D 5 Type | OR=10.731 E | 2/kane162 | 96 G | Justering | | G. | Ta | | 3 | | | | | Form |
| F18 1 Rep 2 Rep 3 Rele | A port_N Bo port_ID TR ease 5 titutior Up titutior JST | B ok Usage B3 | C C by Access | ∫x JST D sType | OR=10.731 E | 2/kane162 F | 96 G | н | | | | | | | | | | |
| 1 Rep 2 Rep 3 Rele | A port_N: Boo port_ID TR ease 5 titutior Up | B ok Usage _B3 | C by Access | D Type | E | F | G | н | | | | | | | | | | |
| 1 Rep 2 Rep 3 Rele | oort_N: Bo oort_ID TR ease 5 titutior Up | ok Usage _B3 | by Access | Type | - | | • | | | 1.1 | к | 1 | м | N | 0 | P | 0 | R |
| 2 Rep 3 Rele | oort_ID TR ease 5 titutior Up | _B3 | by Acces | , type | | | | | | | K | | | | | | 4 | ĸ |
| 3 Rele | ease 5 titutior Up titutior JST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | titutior Up | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Inst | titutior JST | psala Un | iversity | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Inst | | OR:uu.s | e | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Met | tric_Ty Tot | tal_Item | Investiga | tions; Tot | al_Item_Re | equests; Ur | nique_Iten | n_Investig | ations; Uni | ique_Item | Requests; | Unique_Ti | tle_Invest | igations; U | nique_Tit | e_Reques | ts | |
| 7 Rep | ort_Fi Dat | ta_Type | =Book; Acc | ess_Meth | od=Regula | ar | | | | | | | | | | | | |
| 8 Rep | ort_Attrik | outes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Exce | eptions | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Rep | oorting 201 | 19-01-01 | to 2019-04 | -30 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Crea | ated 201 | 19-05-08 | T21:12:59Z | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Crea | ated_EJST | OR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Title | e Pu | blisher I | Publisher_I | Platform | DOI | Proprietar | ISBN | Print_ISSN | Online_IS | URI | YOP | Access_Ty | Metric_Ty | Reporting | Jan-2019 | Feb-2019 | Mar-2019 | Apr-201 |
| 15 "Do | You H Co | lumbia 1 | ISTOR=col | ISTOR | | JSTOR=10. | 978-02-31 | | | www.jsto | 2017 | Controlle | Total_Iten | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 16 "Do | You H Co | lumbia J | STOR=col. | ISTOR | | JSTOR=10. | 978-02-31 | | | www.jsto | 2017 | Controllec | Total_Iten | 1 | 0 | 0 | 1 | · |
| 17 "Do | You H Co | lumbia | STOR=col | ISTOR | | JSTOR=10. | 978-02-31 | | | www.jsto | 2017 | Controllec | Unique_It | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 18 "Do | You H Co | | STOR=COL | STOR | | JSTOR=10. | 978-02-31 | | | www.jsto | 2017 | Controller | Unique_It | 1 | 0 | 0 | 1 | - |
| 19 "Do | | lumbic | STOR=001 | ISTOR | | JSTOR=10. | 978-02-31 | | | www.jsto | 2017 | Controllet | Unique_T | 1 | 0 | 0 | 1 | - |
| 20 00 | | reaccoul | STOR-bar | ISTOR | | JSTOR=10. | 978-02-31. | | | www.jsto | 2017 | Controller | Total Iton | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 21 618 | aeca ni Hai | rrassow | STOR-had | | | ISTOR=10. | 979-24-47 | | | www.jsto | 2014 | Controller | Total Iton | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 22 Gra | aeca ni Hai | rrassow | STOR-hai | ISTOR | | ISTOR-10. | 978-34-47 | | | www.jsto | 2014 | Controller | Unique It | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 24 "Gra | aeca ni Hai | rrassow | STOR=har | ISTOR | | ISTOR=10. | 978-34-47 | | | www.jsto | 2014 | Controller | Unique It | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 25 "Gra | aeca ni Hai | rrassow | STOR=hai | ISTOR | | ISTOR=10. | 978-34-47 | | | www.jsto | 2014 | Controller | Unique Ti | 2 | 0 | 2 | 0 | |
| 26 "Gra | aeca ni Hai | rrassow | STOR=hau | ISTOR | | ISTOR=10 | 978-34-47 | | | www.isto | 2014 | Controller | Unique Ti | 2 | 0 | 2 | 0 | |

| | | Normal | Bra | |
|--------------|---------------------------|-----------|--------------|--------------|
| tyrd ng ≁ | Formatera som tabell • | Beräkning | Förkla | ran |
| | Ljust | | | |
| К | | | | |
| | | | | |

Välj valfritt format och tryck sedan ok. Nu har Excel samlat ihop tabellen och den går att filtrera. Vid varje rubrik finns en knapp som fäller ner en meny som gör det möjligt att filtrera innehållet. Välj Metric_Type och kryssa så att bara Total_Item_Investigations finns kvar.



Ställ muspekaren över Reporting_Period_Total. När pekaren blir en svart pil som pekar nedåt, klicka (1). Nu finns summan av de filtrerade värdena nere till höger i fönstret (2).

| 1 | | | | | |
|-------------------------|------------------|------------|--------------------------------|---------------|--------------|
| c_Type 🖬 Reporting_Peri | od_Total 🔽 Jan-2 | 019 💌 Feb- | 2019 💌 Mar-: | 2019 💌 Apr-2 | 019 💌 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Item_Inv | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Item_Inv | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Item_Inv | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Item_Inv | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Item_Inv | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 |
| Item_Inv | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Item_Inv | 6 🚝 | 0 | 2 | 0 | 4 |
| Item Inv | 2 | n | n | n | 2 |
| E 4 | | | | | |
| | | Med | el: 4,72962 <mark>864</mark> 2 | Antal: 3743 S | Summa: 17703 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Det går att återställa filter genom att välja Rensa filter. Inga data försvinner. Det går också att filtrera flera rubriker på samma gång.

| YOP Access_Type Metric_T | ype 🖅 | R |
|---------------------------------|-------|---|
| tα 🖁 🚽 Sortera från A till Ö | | |
| tc ö↓ Sortera från Ö till A | | |
| te Sortera efter färg | F | - |
| to K Rensa filter i Metric Jype | | - |
| to Filtrera efter farg | ÷ | |