

Arbeta med COUNTER 5

Av: Niklas Willén (niklas.willen@ub.uu.se), Uppsala universitetsbibliotek

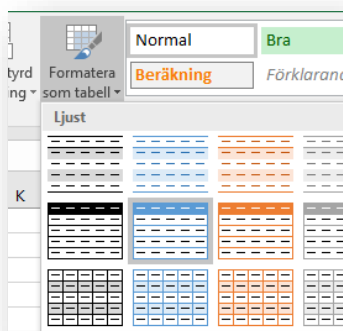
Den enkla metoden

När du arbetar med COUNTER 5 märker du snart att det inte finns någon totalsumma, som i COUNTER 4. För att få fram det kan du ta hjälp av några enkla funktioner i Excel.

Börja med att öppna en COUNTER 5-rapport. Vilken sort spelar inte så stor roll. I det här exemplet titta vi på Book Usage by Access Type (TR_B3). Från och med rad 14 finns en tabell med information på titelnivå. **Klicka på valfri cell i den tabellen (1).**

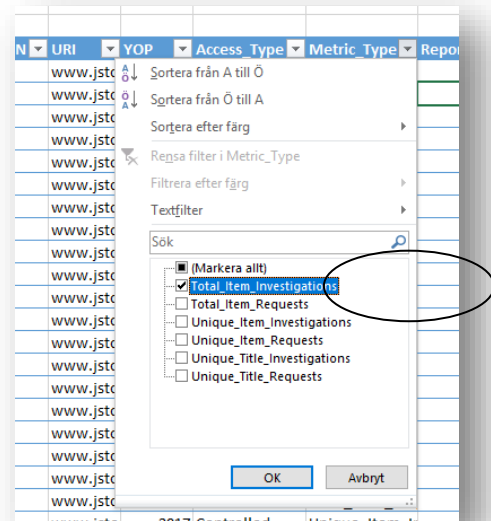
Gå till Start-fliken och välj "Formatera som tabell" (2).

Title	Publisher	Publisher	Platform	DOI	Proprietar ISBN	Print_ISSN	Online_IS	URI	YOP	Access_Ty	Metric_Ty	Reporting	Jan-2019	Feb-2019	Mar-2019	Apr-2019
"Do You H Columbia	JSTOR=col	JSTOR			JSTOR=10.978-02-31			www.jsto	2017	Controller	Total_I	Item	1	0	0	1
"Do You H Columbia	JSTOR=col	JSTOR			JSTOR=10.978-02-31			www.jsto	2017	Controller	Unique_I	Item	1	0	0	1
"Do You H Columbia	JSTOR=col	JSTOR			JSTOR=10.978-02-31			www.jsto	2017	Controller	Unique_I	Item	1	0	0	1
"Do You H Columbia	JSTOR=col	JSTOR			JSTOR=10.978-02-31			www.jsto	2017	Controller	Unique_I	Item	1	0	0	1
"Do You H Columbia	JSTOR=col	JSTOR			JSTOR=10.978-02-31			www.jsto	2017	Controller	Unique_I	Item	1	0	0	1
"Graeca ni Harrassow	JSTOR=hai	JSTOR			JSTOR=10.978-34-47			www.jsto	2014	Controller	Total_I	Item	2	0	2	0
"Graeca ni Harrassow	JSTOR=hai	JSTOR			JSTOR=10.978-34-47			www.jsto	2014	Controller	Total_I	Item	2	0	2	0
"Graeca ni Harrassow	JSTOR=hai	JSTOR			JSTOR=10.978-34-47			www.jsto	2014	Controller	Unique_I	Item	2	0	2	0
"Graeca ni Harrassow	JSTOR=hai	JSTOR			JSTOR=10.978-34-47			www.jsto	2014	Controller	Unique_I	Item	2	0	2	0
"Graeca ni Harrassow	JSTOR=hai	JSTOR			JSTOR=10.978-34-47			www.jsto	2014	Controller	Unique_I	Item	2	0	2	0



Välj valfritt format och tryck sedan ok. Nu har Excel samlat ihop tabellen och den går att filtrera. Vid varje rubrik finns en knapp som faller ner en meny som gör det möjligt att filtrera innehållet.

Välj Metric_Type och kryssa så att bara Total_Item_Investigations finns kvar.



Ställ muspekaren över Reporting_Period_Total. När pekaren blir en svart pil som pekar nedåt, klicka (1). Nu finns summan av de filtrerade värdena nere till höger i fönstret (2).

c_Type	Reporting_Period_Total	Jan-2019	Feb-2019	Mar-2019	Apr-2019
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	2	0	2	0	0
Item_Inv	1	0	1	0	0
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	2	2	0	0	0
Item_Inv	1	0	0	0	1
Item_Inv	3	0	0	0	3
Item_Inv	2	0	0	2	0
Item_Inv	1	0	1	0	0
Item_Inv	1	0	1	0	0
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	1	0	0	0	1
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	1	1	0	0	0
Item_Inv	3	0	0	0	3
Item_Inv	8	8	0	0	0
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	3	0	2	1	0
Item_Inv	1	0	0	1	0
Item_Inv	4	0	0	0	4
Item_Inv	1	1	0	0	0
Item_Inv	7	0	0	7	0
Item_Inv	3	0	3	0	0
Item_Inv	6	0	2	0	4
Item_Inv	2	0	0	0	2

Medel: 4,72962864 2 Antal: 3743 Summa: 17703

Det går att återställa filter genom att välja Rensa filter. Inga data försvinner. Det går också att filtrera flera rubriker på samma gång.

